

Désignation : **Maître socioprofessionnel (MSP)**

**Nom :**

**Prénom :**

**Secteur d'activité :**      **Jardin**

**Taux d'occupation :**      **90 %**

Remis à :      Au titulaire, la direction

A la disposition :      Du Conseil, de la fiduciaire, de l'équipe éducative

### 1) But de la fonction

- ⇒ Assurer l'accompagnement et la référence socioprofessionnelle de plusieurs résidants.
- ⇒ Assurer le fonctionnement du secteur Jardin.
- ⇒ Planifier, organiser et effectuer des travaux extérieurs pour des clients.
- ⇒ Assurer diverses tâches éducatives ou en lien avec le fonctionnement général de l'institution.
- ⇒ Assumer diverses tâches administratives et conceptuelles en lien avec différents processus de l'institution.
- ⇒ Assurer la sécurité dans son secteur d'activité.

### 2) Liaisons hiérarchiques

- ⇒ **Supérieur hiérarchique** : le Directeur
- ⇒ **Fonction des subordonnés directs** : ----

### 3) Suppléance

- ⇒ Remplace le responsable du secteur Rénovation.
- ⇒ Est remplacé par le responsable du secteur Rénovation.

### 4) Liaisons fonctionnelles

- a) **Externes** :
  - ⇒ Divers employeurs potentiels des résidants ;
  - ⇒ Divers intervenants extérieurs ;
  - ⇒ Les fournisseurs et entreprises partenaires ;
  - ⇒ Les clients des travaux extérieurs.
- b) **Internes** :
  - ⇒ La Direction ;
  - ⇒ Les responsables des autres secteurs ;
  - ⇒ Le responsable qualité ;
  - ⇒ Le secrétaire social ;
  - ⇒ Les veilleurs ;
  - ⇒ Les stagiaires ;
  - ⇒ Les résidants ;
  - ⇒ La fiduciaire.

## 5) Tâches

- ⇒ **Accompagnement et référence socioprofessionnels de plusieurs résidants :**
- Etablir un bilan des compétences professionnelles selon les principes de la pédagogie systémique CAM ;
  - Co-construire un projet professionnel répondant aux moyens et aux capacités de chaque individu. Fixer des objectifs adaptés et les évaluer périodiquement ;
  - Favoriser la (re)mise en situation d'employabilité des résidants. Encourager le développement de leurs compétences ;
  - Participer à la mise en place du projet professionnel (stages, mesures d'insertion, etc.) avec les différents intervenants concernés (employeurs, OAI, IPT, etc.), en collaboration avec la Direction ;
  - Préparer, participer et faire le compte rendu des entretiens d'évaluation socioprofessionnels ;
  - Accompagner le résidant dans son projet de vie, en collaboration et concertation avec l'équipe éducative et la Direction. Relayer toute information utile au suivi global du résidant et de sa problématique.
- ⇒ **Assurer le fonctionnement du secteur Jardin :**
- Gérer les achats, la maintenance et le renouvellement du matériel nécessaire au fonctionnement du secteur (matières premières, outils, outillage et machines), selon budgets annuels et plan de maintenance approuvé par la Direction et le (les) responsable(s) du processus logistique ;
  - Organiser le secteur et planifier le travail adapté des résidants parmi les diverses activités suivantes :
    - Entretien du jardin potager, du verger et des aménagements extérieurs de l'institution ;
    - En collaboration avec le secteur intendance, valorisation des produits du jardin et du verger (utilisation pour les repas, congélation, conserves, séchage, etc.)
    - Réalisation des travaux extérieurs (voir ci-dessous) ;
    - Entretien et reproduction des animaux de basse-cour (lapins-poules) ;
    - Gestion de la déchetterie, du compostage et de l'évacuation des déchets de l'institution ;
    - Coupe de bois en hiver ;
    - Entretien des outils, outillage, machines et locaux du secteur.
- ⇒ **Travaux extérieurs pour des clients :**
- Prospector et développer le concept de travaux extérieurs (TE) dans le domaine du jardinage-paysagisme-horticulture, en respectant les principes de la non-concurrence ;
  - Développer et gérer la vente des « produits de la ferme » (œufs, légumes, lapins, etc.) ;
  - Etablir les devis, bons de travail et factures des TE réalisés ;
  - Participer à la réalisation et le suivi des travaux, au côté des résidants du secteur.
- ⇒ **Assurer diverses tâches éducatives ou en lien avec le fonctionnement général de l'institution.**
- Accompagner (1x/semaine) les résidants dans leurs achats personnels ;
  - Selon planning, assurer une présence éducative aux repas, lors de permanences de week-end et de début de soirée. Distribuer leur médication aux résidants ;
  - Réaliser et référencer des contrôles d'alcoolémie réguliers ou sporadiques ;
  - Participer au colloque socio-éducatif et aux supervisions.

- ⇒ **Sécurité**
  - Assurer la sécurité dans son secteur d'activité, en collaboration avec le Responsable Sécurité et selon les directives ;
- ⇒ **Administratif et Qualité**
  - Assumer des tâches administratives et conceptuelles en lien avec différents processus de l'institution, d'entente avec ses pilotes et la Direction.
  - Connaître les processus de l'institution, leur périmètre et interactions. Participer à leur bon fonctionnement, selon activités et responsabilités identifiées, d'entente avec leurs pilotes et la Direction.
  - Collaborer à l'évaluation périodique et l'amélioration continue des processus de l'institution.

## 6) Compétences et limites de fonction

- ⇒ A la compétence pour exécuter toutes les tâches inhérentes à sa fonction et contribuant au bon fonctionnement de l'institution. En cas de doute ou de question pouvant dépasser ses compétences, le collaborateur se réfère à la Direction. Le collaborateur est tenu au secret de fonction.

## 7) Responsabilités financières

- ⇒ Etablir le budget de fonctionnement de son secteur.
- ⇒ Conformément au budget établi, effectuer les dépenses nécessaires au fonctionnement du secteur. Contrôler les dépenses, afin de respecter le budget établi.

## 8) Qualifications requises

- ⇒ Etre formé pour l'exercice de la fonction (CFC jardinier-paysagiste / Diplôme de MSP) ;
- ⇒ Etre si possible formé dans les addictions ;
- ⇒ Avoir au minimum deux années d'expérience dans le médico-psycho-social ;
- ⇒ Avoir des capacités pour entrer en relation avec des personnes en grandes difficultés sociales et/ou psychologiques (empathie, congruence, respect de soi et de l'autre) ;
- ⇒ Avoir des capacités d'organisation, de motivation au travail ;
- ⇒ Avoir une ouverture pour la foi chrétienne.
- ⇒ Etre en possession du permis de conduire.

---

### Pour accord

Ménières, le \_\_\_\_\_

Ménières, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Signature de la Direction**

\_\_\_\_\_  
**Signature du titulaire**